



Città di Vico Equense

Imposta di Soggiorno
Il Conto di gestione su Modello 21

- ⇒ **Informativa**
- ⇒ **Scadenza**
- ⇒ **Modalità di compilazione**
- ⇒ **Modalità di presentazione**
- ⇒ **Modelli**

INFORMATIVA

I gestori delle strutture ricettive, relativamente alla riscossione dell'imposta di soggiorno, sono qualificabili come agenti contabili in quanto soggetti aventi la disponibilità materiale (cd. "maneggio") di denaro e beni di pertinenza pubblica (Delibera Corte dei Conti n. 19/2013). L'agente contabile, ai sensi del D.Lgs. 267/2000 art. 93, è sottoposto al controllo giurisdizionale della Corte dei Conti ed è tenuto a rendere il conto della propria gestione.

A tal fine **i gestori delle strutture ricettive, quali agenti contabili, devono trasmettere al Comune entro il 30 gennaio di ogni anno il conto della gestione relativo all'anno precedente, redatto su apposito modello ministeriale approvato con D.P.R. 194/1996 (Modello 21 - Conto di gestione).**

Il Comune, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, deve a sua volta inviare il conto degli agenti contabili alla Corte dei Conti.

CONTENUTO Nel Conto della gestione devono essere riportate le somme riscosse a titolo di Imposta di soggiorno nel periodo compreso tra il 1 aprile ed il 31 Ottobre dell'anno precedente e indicati gli estremi della riscossione e del relativo riversamento al Comune (es: entro il 30 gennaio 2018 presentare il Conto di gestione 2017 con le somme riscosse dal 01/04/2017 al 31/10/2017)

SCADENZA DI PRESENTAZIONE : Entro il **30 Gennaio** di ogni anno per l'anno precedente.



Città di Vico Equense

Imposta di Soggiorno
Il Conto di gestione su Modello 21

COME COMPILARE IL MODELLO 21 - CONTO DI GESTIONE

Il modello va compilato registrando tutti i movimenti che si sono svolti nell'anno solare.

Il totale delle colonne "estremi di riscossione" e "versamento in tesoreria" dovranno necessariamente coincidere.

Nel conto della gestione dovranno essere riportati, in modo consequenziale, le somme effettivamente riscosse nei periodi indicati e gli estremi della riscossione, nonché le somme riversate alla Tesoreria del Comune ed i relativi estremi.

Al fine di agevolare i Gestori delle strutture ricettive, si riportano alcune note illustrative ed alcuni esempi pratici di compilazione del modello 21, valevoli per la redazione del conto di gestione.

ESERCIZIO ANNO: Indicare l'anno solare di riferimento.

DATI ANAGRAFICI: Riportare la denominazione e le generalità del Gestore: ditta individuale, società e soggetto preposto all'amministrazione della stessa – sede legale / residenza – P. IVA / C.F.

DENOMINAZIONE STRUTTURA RICETTIVA E CLASSIFICAZIONE: Riportare la denominazione della struttura e la classificazione (albergo, affittacamere, agriturismo ecc).

N. ORDINE: Numero progressivo dell'operazione da assegnare ad ogni riga compilata.

PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE: Indicare il periodo e la tipologia di entrata. Ad esempio settembre 2017 – IdS (Imposta di Soggiorno). Nel caso in cui il soggetto tenuto alla compilazione del conto gestisca più strutture ricettive potranno essere compilate più righe per lo stesso mese.

ESTREMI RISCOSSIONE: RICEVUTA NN. – Riportare il numero progressivo della prima e dell'ultima ricevuta rilasciata agli ospiti nel periodo di riferimento. Ad esempio: in caso di emissione di n. 20 ricevute nel mese di settembre 2017, verrà indicato da 01 a 20/2017. In caso di impossibilità a riportare tale numerazione è consentito riportare "varie".



Città di Vico Equense

Imposta di Soggiorno
Il Conto di gestione su Modello 21

IMPORTO: Indicare l'importo complessivo riscosso nel mese di riferimento.

VERSAMENTO IN TESORERIA: Le somme incassate a titolo di imposta di soggiorno sono riversate al Comune mensilmente o bimestralmente. Pertanto, dovrà essere compilato solo il rigo relativo al mese/i nel quale è stato effettuato il riversamento.

QUIETANZA NN.: In caso di riversamento presso lo sportello comunale riportare il numero della quietanza e la data; se il riversamento è effettuato tramite bonifico riportare gli estremi del C.R.O. e la data dell'ordine.

IMPORTO: Indicare l'importo riversato al Comune.

NOTE: Il campo "Note" è liberamente utilizzabile per qualsiasi informazione o chiarimento dei dati contabili inseriti nel modello.

Il Gestore deve inoltre indicare in fondo a sinistra del modello:

» **il n. di registrazioni:** è il numero delle righe compilate, quindi l'ultimo numero progressivo indicato nella colonna "n. ordine";

» **il n. di pagine compilate:** è il numero di pagine compilate, intese come facciate (se si compila un foglio in fronte e retro il n. di pagine da indicare è 2);

» **la data di sottoscrizione** che non può essere successiva al termine ultimo di presentazione (es: 30 gennaio 2018 per il Conto di gestione 2017)

Infine deve apporre la propria **firma in originale sotto l'indicazione "Agente contabile"**.

N.B. Il "Visto finale di regolarità" e la sottoscrizione del "Responsabile del Servizio finanziario", non devono essere compilati e sottoscritti dal Gestore, ma esclusivamente dal Comune.



Città di Vico Equense

Imposta di Soggiorno
Il Conto di gestione su Modello 21

MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Il conto della gestione deve essere presentato al **Comune di vico Equense - Servizi Finanziari e Servizi alle Imprese esclusivamente su Modello 21 in copia originale, debitamente compilata e sottoscritta dal gestore (titolare/legale rappresentante) della struttura ricettiva:**

- » **consegnandolo direttamente a mano** presso l' Ufficio Protocollo dell'Ente in Piazza Mercato I piano - dal Lunedì al Venerdì 9.00 - 12:30 e anche il Martedì e Giovedì dalle 15:00 - 17:00;
- » **oppure inviandolo tramite posta raccomandata**, sempre in copia originale compilata e sottoscritta dal Gestore, al seguente indirizzo: *Comune di Vico Equense – Servizi Finanziari e Servizi alle Imprese/Imposta di soggiorno - Piazza Mercato 80069 – Vico Equense;*
- » **oppure, solo per chi è dotato di Firma Digitale tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)** l'invio del Mod. 21, sottoscritto con firma digitale, può essere effettuato all'indirizzo: protocollo@pec.vicoequense.gov.it

Esempio 1 Il Gestore, il Sig. Giallo Romano, è titolare di una struttura ricettiva, classificata come "albergo". Inizio attività aprile 2017.

Esempio 2 Il Gestore, il Sig. Bianchi Alberto, è titolare di due strutture ricettive, classificate, rispettivamente, come "albergo" e come "bed and breakfast". Il gestore, per ciascuna struttura, tiene una contabilità separata. Inizio attività settembre 2017.

ESEMPIO 1

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:
COMUNE DI VICO EQUENSE

DATI ANAGRAFICI
GIALLO ROMANO
via Filangieri, 98
80069- Vico Equense
CF: GGGGGGGGGG

ESERCIZIO ANNO	2017
----------------	------

DENOMINAZIONE STRUTTURA RICETTIVA

CLASSIFICAZIONE

HOTEL INDIANO - via Sconduci, 58 – 80069 Vico Equense

albergo

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
/	GENNAIO 2017 - IdS	-	-	-	-	
/	FEBBRAIO 2017 - IdS	-	-	-	-	
/	MARZO 2017 - IdS	-	-	-	-	
1	APRILE 2017 - IdS	VARIE	40,00	-	-	
2	MAGGIO 2017 - IdS	VARIE	20,00	-	-	
3	GIUGNO 2017 - IdS	VARIE	60,00	CRO n. 145427255 del 10.06.2017	60,00	riversamento incassi aprile - maggio 2017
4	LUGLIO 2017 - IdS	VARIE	100,00	-	-	
5	AGOSTO 2017 - IdS	VARIE	200,00	CRO n. 14926299 del 12.08.2017	160,00	riversamento incassi giugno - luglio -2017
6	SETTEMBRE 2017 - IdS	VARIE	50,00	-	-	
7	OTTOBRE 2017 - IdS	VARIE	20,00	n. 450 del 15.10.2017	250,00	riversamento incassi agosto-settembre 2017
8	NOVEMBRE 2017 - IdS	-	-	CRO n. 14926395 del 12.11.2017	20,00	riversamento incassi ottobre 2017
/	DICEMBRE 2017 - IdS	-	-	-	-	
		TOTALE.....	490,00	TOTALE.....	490,00	

Vico Equense,

li, 25 gennaio 2017

L'AGENTE CONTABILE

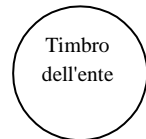
Il presente conto contiene n. **8** registrazioni in n. **1** Pagine

VISTO DI REGOLARITA'

Vico Equense

li.....

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



ESEMPIO 2

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA:
COMUNE DI VICO EQUENSE

DATI ANAGRAFICI
BIANCHI ALBERTO
via L.de Feo
80069- Vico Equense
CF: BBBB BBBB

ESERCIZIO ANNO	2017
----------------	------

DENOMINAZIONE STRUTTURA RICETTIVA

CLASSIFICAZIONE

HOTEL L' AURORA - via L.de Feo 80069- Vico Equense

albergo

B&B L' AURORA - via Monsignor Natale, 45 - 80069- Vico Equense

bed & breakfast

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.	IMPORTO	QUIETANZA NN.	IMPORTO	
	GENNAIO					
	FEBBRAIO					
	MARZO					
	APRILE					
	MAGGIO					
	GIUGNO					
	LUGLIO					
	AGOSTO					
1	SETTEMBRE 2017 - IdS - HOTEL' AURORA	VARIE	45,00			strutture di nuova apertura da settembre 2017
2	SETTEMBRE 2017 - IdS - B&B L' AURORA	VARIE	50,00			
3	OTTOBRE 2017 - IdS - HOTEL L' AURORA	VARIE	30,00	n. 45 del 10.10.2017	45,00	riversamento incassi settembre 2017
4	OTTOBRE 2017- IdS - B&B L' AURORA	VARIE	35,00	CRO n. 145526233 del 10.10.2017	50,00	riversamento incassi settembre 2017

5	NOVEMBRE 2017 - IdS - HOTEL 'AURORA			154 del 15.11.2017	30,00	riversamento incassi ottobre - 2017
6	NOVEMBRE 2017 - IdS - B&B L' AURORA			CRO n. 144556231 del 15.11.2017	35,00	riversamento incassi ottobre - 2017
	DICEMBRE 2017					
	DICEMBRE 2017					
			TOTALE.....			
					160,00	
			TOTALE.....			
					160,00	

vico Equense, li, 25 gennaio 2017 **L'AGENTE CONTABILE**

Il presente conto contiene n. 6 registrazioni in n. 2 pagine

VISTO DI REGOLARITA'

Vico Equense, li..... **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Timbro
dell'ente

CONTO DELLA GESTIONE DELL'AGENTE CONTABILE
IMPOSTA DI SOGGIORNO

ENTE TITOLARE DELL'ENTRATA: **COMUNE DI**
ESERCIZIO:

GESTORE:

denominazione:
legale rappresentante:
indirizzo:
P.IVA/C.F.:

STRUTTURA:

denominazione e classificazione:

N. ORDINE	PERIODO E OGGETTO DELLA RISCOSSIONE	ESTREMI RISCOSSIONE		VERSAMENTO IN TESORERIA		NOTE
		RICEVUTA NN.(1)	IMPORTO	QUIETANZA NN.(2)	IMPORTO	
	GENNAIO - IDS		€		€	
	FEBBRAIO - IDS		€		€	
	MARZO - IDS		€		€	
	APRILE - IDS		€		€	
	MAGGIO - IDS		€		€	
	GIUGNO - IDS		€		€	
	LUGLIO - IDS		€		€	
	AGOSTO - IDS		€		€	
	SETTEMBRE - IDS		€		€	
	OTTOBRE - IDS		€		€	
	NOVEMBRE - IDS		€		€	
	DICEMBRE - IDS		€		€	
	TOTALE....		€	TOTALE....	€	

(1) numeri di ricevute o fatture attestanti la riscossione dell'imposta
(2) numero di bolletta rilasciato dalla Tesoreria all'atto del versamento

Luogo e data

L'AGENTE CONTABILE

Il presente conto contiene n. registrazioni in n. modelli 21

compilazione a cura del Comune	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
VISTO DI REGOLARITA' li