

## **REGOLAMENTO**

*Sistema Informativo Territoriale della Città di Vico Equense -  
Gestione, aggiornamento e accreditamento/accesso*

## Sommario

Art. 1 - Definizioni .....	3
Art. 2 - Finalità.....	3
Art. 3 - Dati territoriali.....	4
Art. 4 - Titolarità dei dati territoriali.....	4
Art. 5 - Referente SIT .....	4
Art. 6 - Raccolta dei dati territoriali.....	5
Art. 7 - Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT).....	5
Art. 8 - Aggiornamento Data Base Topografico (DBT).....	5
Art. 9 - Definizione della informazioni da gestire.....	5
Art. 10 - Consultazione e cessione del dato .....	6
Art. 11 - Costo di attivazione del servizio .....	6
Art. 12 – Recupero e/o bonifica dei dati territoriali .....	6
Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali.....	6

## **Art. 1 – Definizioni**

*Dato Territoriale:* ai sensi dell'art. 59 del D. Lgs. 82/2005, c. 1, per dato territoriale si intende qualunque informazione geograficamente localizzata. Oggetto del presente regolamento sono i soli dati riferiti al territorio rappresentati mediante strumenti informatici.

*Sistema Informativo Territoriale o SIT:* il complesso di uomini (professionalità), strumenti e procedure che permettono, in relazione all'ambiente esterno ed agli obiettivi da conseguire, l'acquisizione, l'elaborazione e la distribuzione dei dati nell'ambito dell'organizzazione degli Uffici collegati e che li rendono disponibili nel momento in cui sono richiesti a chi ne ha la necessità per svolgere una qualsivoglia attività istituzionale, validandoli nel momento in cui sono richiesti.

*Tecnologia GIS (Geographic Information System):* un sistema informativo computerizzato che permette l'acquisizione, la registrazione, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione di informazioni derivanti da dati geografici (geo-riferiti). Il GIS è composto da una serie di strumenti software per acquisire, memorizzare, estrarre, trasformare e visualizzare dati spaziali dal mondo reale. Trattasi quindi di un sistema informatico in grado di produrre, gestire e analizzare dati spaziali associando a ciascun elemento geografico una o più descrizioni alfanumeriche.

*Data Base Topografico (DBT):* base dati informatizzata e georeferenziata contenente i dati geografici di base per la rappresentazione cartografica del Comune di Vico Equense realizzata secondo i contenuti e i sistemi di rappresentazione e proiezione standard nazionali ed internazionali.

*Dato sensibile:* dato personale che, per la sua natura, richiede particolari cautele: sono dati sensibili quelli che possono rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose o di altra natura, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni, lo stato di salute e la vita sessuale delle persone. La sua raccolta e il suo trattamento sono soggetti sia al consenso dell'interessato sia all'autorizzazione preventiva del Garante per la protezione dei dati personali.

*Dato personale:* Qualsiasi informazione che riguardi persone fisiche identificate o che possono essere identificate anche attraverso altre informazioni, ad esempio, attraverso un numero o un codice identificativo. Sono, ad esempio, dati personali: il nome e cognome o denominazione; l'indirizzo, il codice fiscale; ma anche un'immagine, la registrazione della voce di una persona, la sua impronta digitale, i dati sanitari, i dati bancari, ecc..

*Dato riservato:* dato che il Settore o l'Ufficio trattante, di comune accordo con il SIT, ritiene di non rendere accessibile alle utenze esterne al Comune.

*Referente SIT:* persona individuata all'interno del Settore Urbanistica che individua procedure e metodologie per la gestione, il trattamento, la trasmissione e l'aggiornamento dei dati.

## **Art. 2 – Finalità**

Il presente regolamento individua le principali banche dati territoriali comunali come patrimonio fondamentale della cittadinanza e come bene strategico a disposizione della Pubblica Amministrazione per un corretto esercizio delle proprie funzioni. Vuole inoltre regolamentare la gestione e la messa a fattor comune dei dati tra gli Uffici del Comune, migliorando in questo modo il sistema di lavoro, rendendo più semplice il recupero delle informazioni necessarie all'espletamento dei propri compiti, aumentando la trasparenza del proprio operato verso la cittadinanza, rendendo pubblici i dati non sensibili.

Il dato territoriale diventa patrimonio e risorsa nel momento in cui esso viene gestito mediante idonei strumenti tecnologici e viene messo in relazione alle altre informazioni disponibili mediante corretti ed adeguati processi di integrazione.

### **Art. 3 – Dati territoriali**

Le informazioni gestite dal Sistema Informativo Territoriale dell'Ente vengono strutturate in gruppi tematici nei quali ogni tema le rappresenta secondo il contesto di applicazione.

Vengono pertanto individuati dall'Amministrazione Comunale, quali dati territoriali a valenza strategica, i dati appartenenti ai seguenti temi:

#### **[Dati vettoriali]**

- a. Cartografia numerica di base;
- b. Catasto Terreni e Nuovo Catasto Edilizio Urbano;
- c. Demanio Marittimo - SID
- d. Toponomastica;
- e. Piano Urbanistico Territoriale (P.U.T., ex L.R. 35/87) – Zone Territoriali
- f. Piano Regolatore Generale – Zone Omogenee;
- g. Fasce di rispetto – Stradali; Ferroviarie; Cimiteriali; Demaniali;
- h. Aree percorse dal fuoco
- i. Vincoli Parte II del D.Lgs. n. 42/2004 (monumentali-archeologici);
- j. Vincolo Idrogeologico e Forestale (R.D. 3267/23);
- k. Parco Regionale dei Monti Lattari;
- l. Dissesto idrogeologico e idraulico – P.S.A.I. Autorità di Bacino
- m. Erosione costiera/mareggiata – P.S.D.C. Autorità di Bacino
- n. Rete Natura 2000 – S.I.C. e Z.P.S.

#### **[Dati raster]**

- o. P.U.T./P.R.G. – Zona Territoriale 1b – Tavole Sottozone 1:5000
- p. P.R.G. – Tavole zonizzazione 1:5000
- q. P.R.G. – Tavole zonizzazione 1:2000
- r. Delimitazione centri abitati 1:5000
- s. Programma di Fabbricazione previgente 1:10000
- t. Ortofotopiano territorio (volo 2004)
- u. Ortofotopiano territorio (volo 2006-2009)
- v. Ortofotopiano territorio (volo 2009-2012)
- w. Cartografia di base (I.G.M.) 1:25000

In seguito a proposta e indicazione dei Settori e Uffici dell'Ente potranno essere individuate ulteriori banche dati territoriali da gestire in aggiunta a quelle sopra indicate.

### **Art. 4 – Titolarità dei dati territoriali**

La titolarità delle informazioni territoriali strategiche resta in capo agli Uffici competenti che sono responsabili della loro corretta raccolta e gestione mediante gli strumenti tecnologici identificati dall'amministrazione.

Per ogni tipologia di dato territoriale, la raccolta e l'archiviazione delle informazioni deve essere effettuata dall'Ufficio competente tenendo conto delle esigenze degli altri Uffici comunali. Questi devono poter beneficiare del dato raccolto mediante idonee procedure di condivisione del dato secondo criteri di economicità del procedimento, di efficacia ed efficienza, conformemente al vigente quadro normativo.

### **Art. 5 – Referente SIT**

Il Referente SIT, è il Responsabile del Servizio "Urbanistica" dell'Ente.

#### **Art. 6 – Raccolta dei dati territoriali**

L'aggiornamento dei dati deve essere effettuato in maniera sistematica e costante dagli uffici, e implementato ad intervalli periodici regolari a cura del Servizio Urbanistica.

Per minimizzare gli oneri di caricamento interni è necessario che ogni Ufficio competente adotti idonei meccanismi di raccolta dati (in formato elettronico, shp file, ecc.) sensibilizzando, se necessario, le categorie professionali e gli utenti interessati ed incentivando l'uso di metodologie di scambio dati appropriate.

#### **Art. 7 – Ufficio Sistema Informativo Territoriale (SIT)**

La standardizzazione dei dati e delle tecnologie riferite ai dati territoriali nonché l'aggiornamento, la gestione e l'utilizzo in funzione delle esigenze sono in capo ai Servizi Urbanistica e Informatica che assieme all'Amministratore di Rete hanno specifiche competenze tecniche in proposito e costituiscono l'Ufficio SIT.

L'Ufficio svolge i seguenti compiti strategici:

- assume la titolarità del Data Base Topografico, ovvero dei contenuti dei livelli tematici inclusi nel S.i.T.;
- raccoglie i dati territoriali dalle varie fonti ufficiali sia comunali che extracomunali ed effettua il collaudo dei dati ai fini dell'inserimento nel S.I.T.;
- effettua gli aggiornamenti periodici del Data Base Topografico, ovvero dei livelli tematici del S.I.T., anche sulla scorta delle segnalazioni di Settori comunali e/o dei utenti/cittadini;
- effettua le elaborazioni complesse che richiedano incrocio e/o sovrapposizione di dati territoriali differenti e connessi a specifiche banche dati, a supporto degli Uffici comunali;
- gestisce ed opera direttamente sugli strumenti di analisi, bonifica e replica delle informazioni;
- propone, con la collaborazione degli Uffici competenti, gli standard relativi ai dati territoriali anche in relazione agli standard sovracomunali (nazionali, regionali, provinciali, ecc.) e allo stato dell'arte delle tecnologie GIS;
- promuove presso gli Uffici le tecnologie GIS e lo scambio di dati digitali conformi agli standard di cui sopra;
- fornisce, di concerto con l'Amministratore di Rete, pareri tecnici in ordine ad appalti o convenzioni in cui è presente lo scambio di dati territoriali e se necessario propone l'utilizzo di specifiche strutture dati;
- definisce, con gli Uffici competenti, la valorizzazione economica del dato territoriale ed è l'unico Ufficio competente per la consegna all'esterno di dati territoriali, anche sotto forma di Open Data, dietro parere favorevole dell'Ufficio titolare;
- effettua il monitoraggio costante della qualità del dato territoriale e segnala le eventuali anomalie.

#### **Art. 8 – Aggiornamento Data Base Topografico (DBT)**

L'Ufficio SIT, titolare del DBT, al fine di mantenere aggiornate le proprie banche dati di valenza strategica, necessita di reperire tutte le informazioni riguardanti le modifiche apportate al territorio in seguito all'esecuzione di interventi che ne modificano l'aspetto o la natura.

Tutti gli Uffici e Settori competenti gestori dei procedimenti/interventi che direttamente o indirettamente modificano i dati territoriali (realizzazione di opere pubbliche, modifica di viabilità esistente, nuove infrastrutture, nuove vie, ecc.) sono tenuti a trasmettere all'Ufficio SIT attraverso il Referente SIT, tutta la documentazione tecnica (planimetrie) necessaria all'aggiornamento delle informazioni connesse.

Sarà invece in carico all'Ufficio SIT il recupero di tutte le informazioni riguardanti eventuali elementi/dati territoriali di competenza di Enti sovraordinati.

#### **Art. 9 – Definizione delle informazioni da gestire**

L'Ufficio SIT, di concerto con l'Amministratore di Rete, definisce le metodologie di codifica dei dati territoriali e per essi individua le informazioni minime che debbono essere in ogni caso raccolte ed informatizzate ai fini del corretto utilizzo nel sistema.

#### **Art. 10 – Consultazione e cessione del dato**

Le banche dati territoriali comunali fruibili con il S.I.T. e la corretta gestione delle stesse rappresentano un patrimonio per l'Ente. L'aggiornamento periodico delle banche dati con informazioni qualitativamente corrette rappresenta un costo per l'Amministrazione Comunale legato alle risorse umane e agli strumenti tecnologici necessari al raggiungimento di tale obiettivo.

Pertanto, per i professionisti e per gli utenti/cittadini interessati, che vogliono accedere senza limitazioni al patrimonio informativo integrale accluso al S.I.T. è previsto un costo di utilizzo, a titolo di rimborso spese, su base annua.

#### **Art. 11 – Costo di attivazione del servizio**

Qualunque professionista o utente/cittadino che fosse interessato ad accedere al S.I.T. nella versione integrale/completa e senza alcuna limitazione nei contenuti, dovrà corrispondere, a titolo di rimborso spese, la somma di Euro 120,00 (centoventi/00), da corrispondere all'atto della registrazione e prima attivazione del servizio, nonché per ogni anno di utilizzo dello stesso.

Il pagamento potrà essere effettuato mediante bollettino postale sul C/C 22997803 intestato a Comune di Vico Equense, o mediante bonifico bancario su conto IBAN IT 14 I 06230 40311 000056563150. Con la Causale "Nome Cognome Abbonamento SIT".

Le modalità di attivazione/registrazione sono reperibili nella specifica sezione dedicata del sito web istituzionale del comune, ovvero rivolgendosi all'Ufficio SIT, presso il Servizio Urbanistica sito presso la casa comunale di Via Filangieri n. 98.

#### **Art. 12 – Recupero e/o bonifica dei dati territoriali**

Al fine di garantire un adeguato livello di qualità dei dati, può rendersi necessario provvedere ad operazioni/attività di reperimento, normalizzazione/bonifica, popolamento e georeferenziazione dei dati di base territoriali.

Compete all'Ufficio SIT, qualora ne ravvisi la necessità, l'approvazione di progetti inerenti l'espletamento dell'eventuale attività di cui sopra, a mezzo di personale interno dei vari Settori, se ritenuto idoneo, ovvero a mezzo di professionalità esterne con adeguata competenza/esperienza.

Nel caso di ricorso a professionalità esterne potranno essere utilizzate le risorse derivanti dal canone annuo per l'attivazione del servizio S.I.T. di cui all'articolo precedente.

#### **Art. 13 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente documento costituisce il riferimento per l'utilizzo e gestione del Sistema Informativo Territoriale e dei dati in esso contenuti.

Fermo restando quanto stabilito dalla vigente normativa in merito, il presente regolamento potrà essere oggetto di revisioni/modifiche, in parte o in toto, mediante apposita deliberazione comunale, anche con riferimento al canone fissato di utilizzo del servizio in ragione di motivate esigenze che dovessero manifestarsi.