

Al Dirigente del Servizio/U.O.

_____ (1)

CAP – Comune di

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI
(Legge 241/1990 e successive modifiche)

Io sottoscritto

Nato a _____ il _____

Residente a _____ Via _____

Tel _____ e-Mail _____ PEC _____

in qualità di (specificare i poteri rappresentativi) (2)

.....

CHIEDE

Di **prendere visione** dei seguenti documenti:

Di avere **copia semplice** dei seguenti documenti:

DICHIARA

Che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse

.....

.....
(deve trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, collegate al documento per il quale si chiede l'accesso).

- 1) *Indicare il dirigente del Servizio/U.O. che ha prodotto o detiene il documento*
- 2) *Delegato dal titolare in possesso di apposita delega su carta semplice con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante*

DICHIARA

- Di essere consapevole del fatto che i dati personali acquisiti mediante procedimento di accesso ai documenti amministrativi relativo alla presente istanza sono oggetto di specifica disciplina dettata dal D.Lgs. n. 196/2003;
- Di essere a conoscenza delle limitazioni dettate dalla suindicata normativa in ordine al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali, nonché delle sanzioni relative all'improprio o illecito trattamento dei dati stessi.

Comune, li _____

Il richiedente

Informativa per la privacy.

I vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e verranno trattati unicamente per gli adempimenti relativi alle procedure in questione.