



# CITTA' DI VICO EQUENSE

PROVINCIA DI NAPOLI

Prot. n. 30975 - 31 OTT. 2013

DELIBERAZIONE N. 142

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Seduta del 30/10/2013

**OGGETTO:** Approvazione disciplinare comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

L'anno duemilatredecim, il giorno trenta del mese di Ottobre allè ore 9.00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza il Sig. Gennaro Cinque nella sua qualità di Sindaco e sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti sigg.ri

				Presente	Assente
1)	CINQUE	Gennaro	- Sindaco -	SI	=
2)	MIGLIACCIO	Benedetto	- Assessore -	SI	=
3)	FERRARO	Giuseppe	"	SI	=
5)	DI MARTINO	Antonio	"	SI	=
6)	CIOFFI	Maria	"	=	SI
TOTALE				4	1

Partecipa il Segretario Generale dott. Luigi Salvato incaricato della redazione del verbale.

IL PRESIDENTE

constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta l'adunanza ed invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la proposta di deliberazione riportata in allegato sub "A";

**RITENUTA** la stessa, per i motivi in essa riportati, meritevole di approvazione,

**VISTI** i pareri espressi ai sensi dell'art.49-comma 1 del D.Lgs n. 267/2000 modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito, con modificazioni, nella Legge 213/2012;

A voti unanimi legalmente espressi:

### **D E L I B E R A**

di approvare la proposta di deliberazione riportata in allegato in tutte le sue parti per ogni effetto di legge e di conseguenza .

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**RITENUTA** l'urgenza a provvedere in merito;

Con voti favorevoli unanimi

### **D E L I B E R A**

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs n.267/2000.

**OGGETTO: APPROVAZIONE DISCIPLINARE COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

PREMESSO che negli ultimi anni vi è stato un progressivo incremento delle richieste di celebrazioni di matrimoni civili nel nostro Comune;

VISTA la necessità dell'Amministrazione di disciplinare l'uso della sala consiliare e della sala polifunzionale, nonché dell'atrio della sede storica del Comune, nonché il servizio di cui trattasi per meglio gestire la cerimonia;

VISTO il D.P.R. n. 396 del 03/11/2000 relativo al regolamento per la revisione e semplificazione dello stato civile;

VISTI inoltre gli articoli 106 e seguenti del codice civile che disciplinano la celebrazione dei matrimoni;

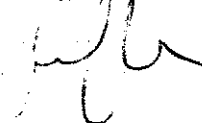
RICHIAMATO il vigente statuto Comunale;

VISTO il favorevole parere di legittimità espresso dal Responsabile del Servizio espresso ai sensi dell'**art. 49 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 213/2012)**

**delibera**

1. di approvare, il disciplinare per la celebrazione dei matrimoni civili, allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della presente;
2. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs 267/2000.

**IL FUNZIONARIO RESPONSABILE**  
*Dot. Raffaele Staidino*



COMUNE DI VICO EQUENSE

DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE  
DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con deliberazione  
Della Giunta Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

## INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità del disciplinare
- Art. 2 Funzioni
- Art. 3 Deleghe
- Art. 4 Luogo della celebrazione
- Art. 5 Richiesta della celebrazione
- Art. 6 Giornate ed orario di celebrazione
- Art. 7 Organizzazione del servizio
- Art. 8 Allestimento della sala e/o degli atri
- Art. 9 Prescrizioni per l'utilizzo
- Art. 10 Matrimonio con l'ausilio di un interprete
- Art. 11 Matrimonio per delega
- Art. 12 Formalità preliminari alla celebrazione
- Art. 13 Costo del servizio
- Art. 14 Disposizioni finali
- Art. 15 Entrata in vigore
  - Allegato "A" Tariffe
  - Allegato "B" Facsimile della domanda

## Art. 1

### OGGETTO E FINALITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplina le modalità di organizzazione del servizio comunale incaricato delle attività connesse alla celebrazione del matrimonio civile sul territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli 106 e seguenti del codice civile. La celebrazione del matrimonio è attività istituzionale garantita ai cittadini così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 3.11.2000, n. 396). Essa ha luogo nel giorno indicato dalle parti e si svolge nella Sala Consiliare di Via Luigi De Feo, nell'atrio del Palazzo Storico del Comune, nel giardino dell'Istituto S.S. Trinità e Paradiso o in altra stanza a ciò adibita, all'interno dell'orario di servizio al momento in vigore.

## Art. 2

### FUNZIONI

Per la celebrazione dei matrimoni civili il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale. Possono celebrare i matrimoni civili anche Assessori, Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale a ciò abilitati per legge ed appositamente delegati dal Sindaco. Trattasi, in questo ultimo caso, di ipotesi residuali, destinate a soddisfare particolari ed eccezionali esigenze che vanno, di volta in volta, autorizzate dal Sindaco sulla base di richieste adeguatamente motivate presentate dai nubendi.

**L'Ufficiale di Stato Civile, nel celebrare il matrimonio, deve indossare la fascia tricolore come previsto dall'art. 70 DPR 3/11/2000 n. 396. E' fatto divieto all'Ufficiale di Stato Civile ostentare, sotto qualsiasi forma, simboli politici e/o religiosi.**

## Art. 3

### DELEGHE

La celebrazione richiesta da altro Ufficiale di Stato Civile non rientra nella previsione di cui all'art. 1. Tra le motivazioni di necessità o convenienza per far luogo, ai sensi dell'art. 109 del codice civile, alla richiesta di celebrazione in altro Comune non rientrano i diversi orari in cui altri Comuni consentono la celebrazione dei matrimoni.

## Art. 4

### LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio civile può essere celebrato pubblicamente, alla presenza di due testimoni maggiorenni, muniti di idoneo documento di identità in corso di validità, su domanda degli interessati, oltre che nella Sala Consiliare di Via Luigi De Feo, nell'atrio del Palazzo Storico del Comune, nel giardino dell'Istituto S.S. Trinità e Paradiso o in altra stanza a ciò adibita che per queste occasioni assumono la denominazione "Casa Comunale". La celebrazione fuori dalla casa comunale e dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

## Art. 5

### RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione di matrimonio va presentata all'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi che dovrà contenere le loro generalità, la data, l'ora del matrimonio e la scelta del regime patrimoniale. La richiesta dovrà obbligatoriamente allegare certificazione attestante l'avvenuto pagamento, ove previsto, delle relative spese, come indicato nel facsimile allegato "B" al fine di impartire le necessarie disposizioni per garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati. La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. del D.P.R. 396 del 03-11-2000. Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio si considererà come non avvenuta.

## **Art. 6**

### **GIORNATE ED ORARIO DI CELEBRAZIONE**

Il matrimonio civile è celebrato, in via ordinaria, dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 12.30, comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o del Suo delegato alla celebrazione e della sala, compatibilmente con le esigenze istituzionali, in base alla scelta dei nubendi.

Le celebrazioni sono comunque tassativamente sospese durante le seguenti festività e giornate:

- 1 e 6 Gennaio
- 31 Gennaio (festa patronale)
- la domenica di Pasqua e il giorno successivo (Lunedì dell'Angelo)
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1° Novembre
- 8 dicembre
- 25, 26 e 31 Dicembre.

## **Art. 7**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile. La visita della sala destinata alla celebrazione del matrimonio civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate facenti parte del programma amministrativo.

La richiesta relativa all'uso di sala diversa deve essere inoltrata almeno (30) trenta giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile da parte di uno dei due nubendi, unitamente all'esibizione delle ricevute dell'avvenuto pagamento della tariffa prevista. L'Ufficio di Stato Civile entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo della sala, ovvero comunicherà nel modo o nella forma ritenuta più rapida le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.

La prenotazione della sala, per la celebrazione del matrimonio non sarà tuttavia effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile.

Il pagamento dovrà avvenire secondo le modalità che saranno indicate dall'Ufficio competente con causale "celebrazione matrimonio civile presso sala.....". L'Ufficio di Stato Civile impartirà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

## **Art. 8**

### **ALLESTIMENTO DELLA SALA**

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire la sala con ulteriori addobbi che, al termine della cerimonia, dovranno essere tempestivamente e integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.

La sala dovrà quindi essere restituita nelle medesime condizioni in cui è stata concessa per la celebrazione. Il Comune si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli addobbi temporanei disposti dai richiedenti e degli oggetti abbandonati all'interno della sala stessa.

## **Art. 9**

### **PRESCRIZIONI PER L'UTILIZZO**

E' fatto divieto il lancio di riso, coriandoli, confetti ed altro materiale all'interno della sala utilizzata per la cerimonia e nelle sue immediate adiacenze. Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo

identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma di € 100,00 a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.  
Nel caso si verificassero danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto

#### **Art. 10**

#### **MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE**

Nel caso i nubendi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana. Qualora dimostrassero di non intendere la lingua italiana, dovranno avvalersi di un interprete così come previsto dall'art. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere gli sposi stessi. **In ogni caso il costo della prestazione rimane a carico dei richiedenti.** L'interprete individuato dovrà presentarsi all'ufficiale di stato civile almeno 7 (sette) giorni prima della celebrazione del matrimonio, munito di un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico e sottoscrivere apposito verbale di nomina comprensivo di giuramento.

#### **Art. 11**

#### **MATRIMONIO PER DELEGA**

Nel caso il matrimonio avvenga per delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione con le medesime modalità indicate negli articoli 5 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni. Il matrimonio potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

Per il matrimonio celebrato per delega i nubendi dovranno produrre almeno 7 giorni prima della data di celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:

- delega del comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio.

#### **Art. 12**

#### **FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE**

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi, due testimoni maggiorenni, anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità. Almeno 7 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi dovranno consegnare all'Ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni. In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, gli sposi devono comunicare la variazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

#### **Art. 13**

#### **COSTO DEL SERVIZIO**

Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nella sala Consiliare di via Luigi De Feo in quanto sede istituzionale all'uopo preposta purché la stessa avvenga durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici e che almeno uno dei nubendi sia residente nel Comune di Vico Equense, almeno da un anno.

Qualora i nubendi abbiano espressamente richiesto che la celebrazione abbia luogo al di fuori degli orari sopraindicati o nella Sede storica del Comune, nella sala polifunzionale o giardino dell'Istituto SS. Trinità e Paradiso è dovuto il pagamento dell'importo della tariffa di cui all'allegato "A".



Sono comunque assoggettati a pagamento i matrimoni celebrati per delega sia che si celebrino nella sala consiliare che negli altri posti sopra richiamati. Le relative tariffe sono determinate ed aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia, ecc).

L'importo della tariffa sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Vico Equense di almeno uno dei nubendi.

Tenendo conto delle disponibilità del fondo per la ripartizione fra i dipendenti della produttività collettiva, viene destinato ai dipendenti la quota del 10% degli incassi effettivi (non oltre i duemila euro) da ripartire secondo i parametri previsti dal vigente C.C.D.. In assenza di tale previsione gli addetti verranno autorizzati, previo assenso del responsabile del servizio, ad effettuare lavoro straordinario.

#### **Art. 14**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rimanda alla normativa vigente in materia e più precisamente:

- Codice Civile
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Statuto Comunale.

#### **Art. 15**

#### **ENTRATA IN VIGORE**

Il presente disciplinare entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione. Da tale data si intendono abrogate tutte le disposizioni con esso contrastanti.

**ALLEGATO "A"**

**TARIFFE PER LA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO CIVILE**

Nulla è dovuto per la celebrazione dei matrimoni civili nella sala Consiliare di via Luigi De Feo in quanto sede istituzionale all'uopo preposta purché la stessa avvenga durante gli orari di apertura al pubblico degli Uffici e che almeno uno dei nubendi sia residente nel Comune di Vico Equense, almeno da un anno.

<b>Sala Consiliare</b>	<b>SALA O GIARDINO IST. SS. TRINITA' E PARADISO</b>	<b>SEDE STORICA DI VIA FILANGIERI</b>
<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti GIORNI FERIALI € 100,00</b>	<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti GIORNI FERIALI € 150,00</b>	<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti GIORNI FERIALI € 150,00</b>
<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti GIORNI PREFESTIVI Euro 200,00 (solo sabato mattina)</b>	<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti GIORNI PREFESTIVI Euro 250,00 (solo sabato mattina)</b>	<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti GIORNI PREFESTIVI Euro 250,00 (solo sabato mattina)</b>
<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI € 250,00</b>	<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI € 350,00</b>	<b>Residenti nel Comune almeno uno dei due richiedenti SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI € 350,00</b>
<b>Non residenti nel Comune GIORNI FERIALI Euro 200,00</b>	<b>Non residenti nel Comune GIORNI FERIALI Euro 250,00</b>	<b>Non residenti nel Comune GIORNI FERIALI Euro 250,00</b>
<b>Non residenti nel Comune GIORNI PREFESTIVI (solo sabato mattina nonché eventualmente pomeriggi dei giorni feriali sempre in base alla disponibilità del celebrante) Euro 350,00</b>	<b>Non residenti nel Comune GIORNI PREFESTIVI (solo sabato mattina nonché eventualmente pomeriggi dei giorni feriali sempre in base alla disponibilità del celebrante) Euro 450,00</b>	<b>Non residenti nel Comune GIORNI PREFESTIVI (solo sabato mattina nonché eventualmente pomeriggi dei giorni feriali sempre in base alla disponibilità del celebrante) Euro 450,00</b>
<b>Non residenti nel Comune SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI Euro 500,00</b>	<b>Non residenti nel Comune SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI Euro 600,00</b>	<b>Non residenti nel Comune SABATO POMERIGGIO e GIORNI FESTIVI Euro 600,00</b>

La celebrazione nei giorni indicati è comunque subordinata alla disponibilità dei celebranti.

**ALLEGATO "B"**

**Facsimile DOMANDA DI PRENOTAZIONE SALA PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE**

**All' Ufficiale dello Stato Civile  
del Comune di Vico Equense**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadino \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

La sottoscritta \_\_\_\_\_  
nata a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ cittadina \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

in relazione al matrimonio che intendono contrarre CHIEDONO che la celebrazione del matrimonio abbia luogo:  
il giorno \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile presso:

sala Polifunzionale Ist. SS. Trinità e Paradiso

giardino Ist. SS. Trinità e Paradiso

Sala Consiglio

Sede storica del Comune

Ai sensi dell'art. 13 del vigente "Disciplinare Comunale per le celebrazioni dei matrimoni civili" allegano alla presente copia della ricevuta attestante il versamento dell'importo di euro \_\_\_\_\_.

I sottoscritti DICHIARANO inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal Regolamento stesso.

Vico Equense, li \_\_\_\_\_

FIRMA DEI NUBENDI

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COMUNE DI VICO EQUENSE - SERVIZIO DI STATO CIVILE**

Vista la richiesta relativa alla celebrazione di matrimonio di cui sopra

Sentito l'Ufficiale dello Stato Civile;

Visto il calendario delle celebrazioni, già autorizzate, depositato presso lo scrivente Ufficio  
si esprime parere

**FAVOREVOLE / CONTRARIO (1)**

alla celebrazione del matrimonio di cui alla presente richiesta.

per la/le seguente/i motivazione/i

L'Ufficiale di Stato Civile



**CITTA' di VICO EQUENSE**  
(Provincia di Napoli)

<b>OGGETTO</b>	<b>DISCIPLINARE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI</b>
----------------	--

Pareri (art. 49 – comma 1 – D.Lgs. 267/2000 modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito con modificazioni in Legge 213/2012).

**REGOLARITA' TECNICA**

**PARERE: Favorele in ordine alla regolarità tecnica**

Esperita l'istruttoria di competenza ed effettuati i necessari controlli preventivi di regolarità amministrativa per l'adozione del presente provvedimento (rispetto delle leggi con particolare riferimento alle norme sui vizi dell'atto amministrativo (elementi essenziali del controllo di legittimità); rispetto delle norme interne dell'Ente Statuto e Regolamenti; attestando altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, **Esprime parere favorevole** sulla presente proposta di provvedimento in oggetto indicata.

Vico Equense 28/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Raffaele Staiano

**REGOLARITA' CONTABILE**

**PARERE: Favorevole in ordine alla regolarità contabile** attestando che tale provvedimento non determina il maturare di condizioni di squilibrio nella gestione delle risorse.

**VISTO DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

**ENTRATA**

Cap. <u>40400</u>	Acc.	Rev.
-------------------	------	------

**SPESA**

Cap.	Imp.	€

Stanziamiento € \_\_\_\_\_ Disponibilità sul Capitolo € \_\_\_\_\_

Vico Equense 28/10/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE  
f.to come in originale

IL SEGRETARIO  
f.to come in originale

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune

Il giorno **31 OTT. 2013** e vi rimarrà per giorni 15 consecutivi fino al **15 NOV. 2013**

Per affissione li **31 OTT. 2013**

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
f.to come in originale

---

Per copia conforme all'originale esistente nel registro delle deliberazioni.  
Vico Equense, il **31 OTT. 2013**



IL FUNZIONARIO DELEGATO

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, trascorsi 10 giorni dalla su indicata data di inizio pubblicazione, è divenuta esecutiva il ..... ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.L.vo. n. 267/2000.

IL FUNZIONARIO DELEGATO  
f.to come in originale

---